

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГЛУБОКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО РАЙОНА  
«ГЛУБОКИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

ПРИКАЗ №26

от « 11 » апреля 2024 г.

**«О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов работников МБУК «Глубокинская ЦПБ» и утверждении Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников МБУК «Глубокинская ЦПБ»**

В целях создания системы противодействия коррупции в МБУК «Глубокинская ЦПБ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов работников в МБУК «Глубокинская ЦПБ» в следующем составе:

- Потакова А.С. – директор – председатель комиссии;
- Кузьменко О.В. – библиограф без категории – заместитель председателя;
- Анина Н.Н. – библиотекарь без категории – секретарь.

2. Утвердить и ввести в действие с 11.04.2024 года Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников МБУК «Глубокинская ЦПБ» (Приложение №1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБУК «Глубокинская ЦПБ»



А.С.Потакова

С Приказом ознакомлены:  
Анина Н.Н.

Кузьменко О.В.

**Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов  
работников в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
Глубокинского городского поселения Каменского района  
«Глубокинская центральная поселенческая библиотека»  
(МБУК «Глубокинская ЦПБ»)**

**1. Основные понятия**

Конфликт интересов это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУК «Глубокинская ЦПБ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность — это возможность получения работником учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Примеры: В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение участника клубного формирования в лице его родителя (законного представителя) к дополнительным платным услугам (в виде репетиторства, занятий, без утвержденной программы курса и учебно-тематического планирования) на территории учреждения культуры, либо вне его, с использованием служебного положения.

Также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

**2. Основные задачи комиссии**

Содействие администрации МБУК «Глубокинская ЦПБ» в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными Законами.

Содействие администрации МБУК «Глубокинская ЦПБ» в осуществлении мер по предупреждению коррупции в МБУК «Глубокинская ЦПБ»

### **3. Основания для заседания комиссии**

Представление директором данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в МБУК «Глубокинская ЦПБ», и не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Поступившее директору, либо должностным лицам, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

Заявления в соответствующем порядке от граждан, касающиеся несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в учреждении мер по предупреждению коррупции.

### **4. Действия, основанные на итогах решения комиссии**

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника МБУК «Глубокинская ЦПБ», информация об этом представляется директору учреждения для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

### **5. Условия проведения заседания комиссии**

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору учреждения культуры, полностью или в виде выписок из протокола – работнику учреждения культуры, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор учреждения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора учреждения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения культуры, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

#### **6. Состав комиссии**

Комиссия назначается приказом директора учреждения в составе не менее 3-х человек.

#### **7. Срок полномочий комиссии**

Срок полномочий комиссии — один год с момента её утверждения.